FICHA
Centro de Información y Operación para Desastres / Emergencias
CIODE

1. Concepto
2. Formato con estructura del CIODE
    a. Ubicación
    b. Distribución de funciones
    c. Material necesario para su funcionamiento
    d. Actividades
3. Cuadro Presupuesto
4. Distribución de espacios.

1. Concepto

El Centro de Información y Operación para Desastre/Emergencia (CIODE) tiene como función facilitar la coordinación operacional entre las agencias de las Naciones Unidas pero también con los otros actores presentes en el país. No se substituye al centro de coordinación de emergencia del país si este existe, o con la sala de operación de la OPS o cualquier otro centro. Es una herramienta operacional que facilita la complementariedad y la coordinación de las diferentes agencias

Dependiendo de la magnitud del desastre y cuando el caso lo amerite, se activará este Centro de Operaciones de Desastre / Emergencia, CIODE.

2. Formato con Estructura CIODE / Checklist

a. Ubicación	
Ubicación	
Ubicación alternativa	
Responsable CIODE	Nombre: Contactos: TEL/radio/email
Reemplazo responsable	Nombre Contactos: TEL / radio/ email
Nº. de teléfono	
Nº. de fax	

b. Distribución de funciones		
Posición	Nombre	Agencia
Coordinador		
Manejo de información		
Comunicaciones		
Atención al público		
etc.,		

c. Material necesario para el funcionamiento	
Una sala para 15 personas	
Mapas del país	
Informaciones generales y específicas para la preparación	
2 teléfonos satelitales	
Radio comunicación	
Cuadro de situación	
Mesa y sillas	
Espacio de recepción para periodistas u otros actores humanitarios	

d. Actividades

Antes de las emergencias

Es una plataforma de trabajo a donde se encuentran la información necesaria para manejar una crisis

Principales elementos con los que el CIODE deberá contar:	OK
Memoria de los desastres	
Mapas del país y mapa de los riesgos	
Capacidad de respuesta y de coordinación de las autoridades del país (nacional y local)	
Capacidad de respuesta de los otros actores (ONGs, Donantes, Cruz roja, Agencias de las Naciones Unidas, etc.	
• Situación geográfica en el país	
• Mandato específico	
• Recursos humanos disponibles	
• Fondos de emergencias disponibles	
• Material de emergencia y ítems críticos	
• Telecomunicación	
• Transporte	
• Logística	
• Otros recursos movilizables	
Informar las autoridades y los otros actores de la existencia del CIODE y de su función.	

Durante la emergencia

Instalar en visual:	
• La situación meteorológica	
• Los mapas plastificados del país y de las zonas afectadas	
• Indicar en las mapas las zonas afectadas	
• El cuadro de situación con las necesidades, las respuestas a la fecha y las necesidades que no están cubiertas por los sectores prioritarios (salud, agua, seguridad alimentaria, albergue, coordinación)	
Actividades:	
• Informar acerca del propósito del CIODE y listado de contactos de sus miembros debe ser preparado y entregado antes de las reuniones.	
• Explicar a la autoridad nacional responsable de la emergencia acerca	

de que tipo de apoyo puede brindar el CIODE en la coordinación de los actores que intervienen en la emergencia y en la respuesta.	
• Llevar un registro de actividades programadas, misiones interagenciales, visitas especiales, reuniones, etc.	
• Identificar prioridades de asistencia internacional	
• Determinar procedimientos para el regular intercambio de información con autoridades locales y demás actores.	
• Evaluar arreglos logísticos para visitas al campo, etc.	
Las principales funciones son:	
• Recibir todas las informaciones vinculadas al desastre y reportarle en el mapa y el Cuadro de Situación	
• Redactar el informe de situación – SITREP	
• Estar en contacto con el oficial de seguridad	
• Establecer frecuencia de reuniones del UNETE en el CIODE	
• Facilita la coordinación operacional con las autoridades nacionales y los otros actores	
Si al nivel local las autoridades tienen dificultad para coordinar las operaciones se puede enviar un equipo de terreno que organizará la coordinación y facilitará la transmisión de las informaciones hacia el Centro de Operaciones - CIODE	
Si las autoridades nacionales no tienen la capacidad de coordinar las operaciones	
• Organizar reunión con las autoridades nacionales y los actores nacionales e internacionales	
• Recibir las informaciones vinculadas al desastre y reportarlas en los mapas y el Cuadro de Situación	
• Facilitar el intercambio de información entre los diferentes actores para determinar los sitios prioritarios de intervención	

3. Cuadro Presupuesto requerido para instalación y mantenimiento del CIODE.

Recurso	Monto	Fuente de financiamiento
Mapas		
Librería		
Computadoras		
Teléfonos		
Muebles		
Teléfono satelital		
etc.		
Total		

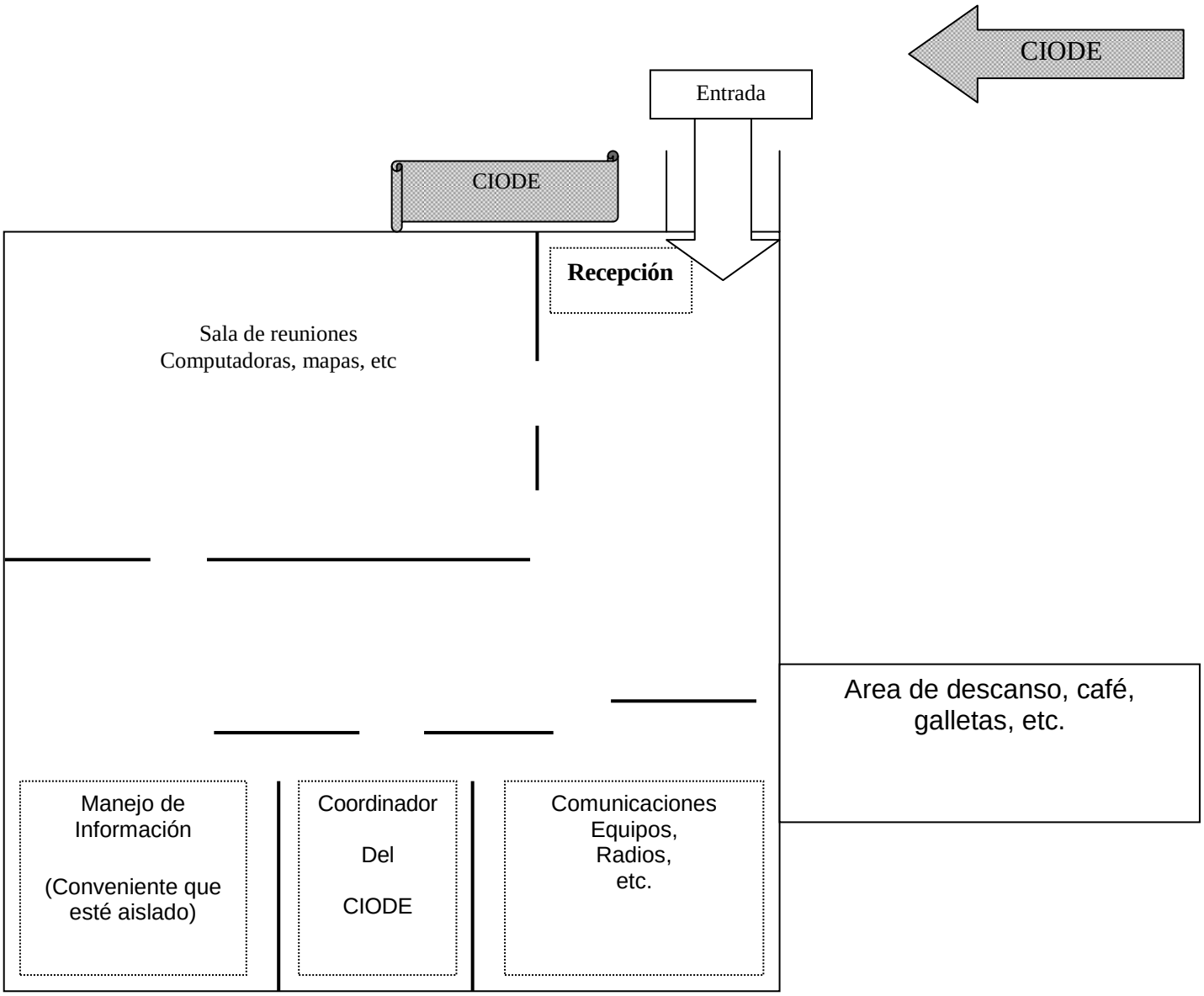
Elaborado por Equipo UNETE
Fecha: …….

Miembro UNETE	Agencia	Firma

Aprobación UNDMT……

4. Distribución de espacios.

En cuanto a la **distribución** de espacios será importante contar con:

- Buena identificación externa del lugar, clara y precisa explicación de cómo llegar hasta el Centro de Información.
- Un escritorio de recepción
- Una mesa de reunión, con laptop que pueda compartirse o ser usada por las contrapartes.
- Una espacio para equipos de comunicación.
- Un escritorio más privado para el manejo de información

Ficha 3.4, CIODE